

Утверждаю

Врио директора ФГБУЗ Санаторий Углич»



Шибеева Н.А.

от 21.11.2019 г. №

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ в ФГБУЗ Санатории «Углич»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о работе с персональными данными (далее – Положение) в ФГБУЗ Санаторий «Углич» (далее «Санаторий») – разработано в соответствии Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом « О персональных данных» , Федеральным законом от 21.11.2011 г. №и -323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», «Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1119 от 01.11.2012, иными нормативными актами РФ.

1.2. Основными целями настоящего Положения являются:

- определение порядка обработки персональных данных субъектов Санатория;
- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в т. ч. прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,
- установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания руководителем Санатория и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Все изменения в Положение вносятся приказом директора.

1.4 Сотрудники ,допущенные к работе с персональными данными отдыхающих в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим положением  
Субъекты персональных данных, обрабатываемых Санаторием имеют право ознакомиться с настоящим Положением в части касающихся персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона « О персональных данных»

### II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) или юридическому лицу;

**обработка персональных данных работника** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**обработка персональных данных отдыхающего** – производится должностными лицами Санатория в интересах физических лиц, обратившихся в ФГБУЗ Санаторий «Углич» с целью получения медицинского обслуживания; заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных отдыхающего;

**врачебная тайна** – соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении в Санаторий.

**обработка персональных данных юридического лица** - клиента (потенциального клиента), партнера, контрагента (потенциального контрагента), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося клиентом или контрагентом (потенциальным клиентом, партнером, контрагентом) учреждения - информация, необходимая Санаторию для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с клиентом (контрагентом);

**распространение, использование персональных данных** - действия, совершаемые должностным лицом Санатория в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, и направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в **средствах массовой информации**, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом и в беседах между работниками и отдыхающими, а также между работниками;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации

определить принадлежность персональных данных конкретному физическому или юридическому лицу;

**общедоступные персональные данные** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия физических лиц (работников, отдыхающих) и юридических лиц или на которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

**оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

**конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

2.2. К персональным данным отдыхающего Санатория относится любая информация, позволяющая идентифицировать его личность.

2.2.1. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Санаторий **в отношении отдыхающих**, относятся:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

-пол;

-дата рождения;

-место рождения;

-гражданство;

-данные документа, удостоверяющего личность;

-место жительства;

-место регистрации;

-дата регистрации;

-контактные телефоны, e-mail

-место работы и занимаемая должность;

-страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

-номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии);

-анамнез;

-диагноз;

-сведения об организации, оказавшей медицинские услуги;

-вид оказанной медицинской помощи;

-условия оказания медицинской помощи;

-сроки оказания медицинской помощи;

-объем оказанной медицинской помощи;

-результат обращения за медицинской помощью;

-сведения об оказанных медицинских услугах;

-примененные стандарты медицинской помощи;

-сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу.

Все персональные данные, касающиеся состояния здоровья пациента, относятся к специальным категориям персональных данных и обрабатываются в соответствии с установленным законодательством и иными **нормативными правовыми** актами требованиями.

### III. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Устанавливается следующий порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные субъекта персональных данных (отдыхающего) получают непосредственно от субъекта персональных данных. Если персональные данные работника и отдыхающего, возможно получить только у третьей стороны, то следует уведомить об этом работника и отдыхающего заранее, получить его письменное согласие и сообщить работнику и отдыхающему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника и отдыхающего дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Обработка персональных данных должностными лицами Санатория в интересах отдыхающего заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и защите от несанкционированного доступа персональных данных.

3.1.3. Санаторий вправе обрабатывать персональные данные отдыхающих только с их письменного согласия.

3.1.4. Письменное согласие отдыхающего на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

-фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

-наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес, получающего согласие субъекта персональных данных;

-цель обработки персональных данных;

-перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

-перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

-срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.1.5. В случае недееспособности отдыхающего, согласие на обработку персональных данных даёт их законный представитель. В случае не достижения отдыхающим возраста 15 лет, согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

3.1.6. Должностные лица Санатория не имеют права получать и обрабатывать персональные данные отдыхающего о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

3.1.7. Обработка указанных в п.3.1.6. данных работников возможна только с их согласия, либо без их согласия в следующих случаях:

-персональные данные являются общедоступными;

-персональные данные относятся к состоянию здоровья отдыхающего и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц если получение согласия работника и отдыхающего невозможно;

-по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.8. Согласие отдыхающего на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

-персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно,

-обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся **медицинской деятельностью** и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

**3.2. Порядок обработки персональных данных:**

3.2.1. Отдыхающий Санатория предоставляет администратору и медицинскому персоналу Санатория достоверные сведения о себе. Администратор Санатория проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные отдыхающим, с имеющимися у отдыхающего документами.

**3.3. При обработке персональных данных отдыхающего** должны соблюдаться следующие общие требования:

3.3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, обработка персональных данных отдыхающего может осуществляться исключительно в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, оформления договорных отношений с пациентом при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Получение персональных данных отдыхающего преимущественно осуществляется путем представления данных им самим, на основании письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия пациента в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись пациента согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом электронной подписью.

3.3.3. Согласие отдыхающего в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

-фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

-фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

-наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора (Санатория ) получающего согласие субъекта персональных данных;

-цель обработки персональных данных;

-перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

-наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

-перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

-срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;

-подпись субъекта персональных данных.

3.3.4. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме отдыхающего, дополнительное согласие не требуется.

3.3.5. В случае необходимости проверки персональных данных отдыхающего, необходимо заблаговременно сообщить об этом отдыхающему, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа отдыхающего дать письменное согласие на их получение.

3.3.6. Отдыхающему разъясняется порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставляется возможность заявить возражение против такого решения, а также разъясняется порядок защиты отдыхающим своих прав и законных интересов.

3.3.7. Возражение отдыхающего рассматривается в течение 30 дней со дня его получения; отдыхающий уведомляется о результатах рассмотрения такого возражения.

3.3.8. Защита персональных данных отдыхающего от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Санаторием за счет своих средств, в порядке, установленном федеральным законодательством и другими нормативными документами.

#### **IV. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Руководитель Санатория, либо лицо им уполномоченное, может передавать персональные данные отдыхающего третьим лицам без письменного согласия отдыхающего, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника и отдыхающего, а также в случаях, установленных законодательством.

4.2. Администратор вправе передавать персональные данные отдыхающего в бухгалтерию Санатория и другие подразделения в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников.



4.3. При передаче персональных данных отдыхающего должны соблюдаться следующие требования:

4.3.1. Не сообщать персональные данные отдыхающего третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.3.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные отдыхающего, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные отдыхающего, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

4.3.3. Разрешать доступ к персональным данным отдыхающих только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для **выполнения работником** конкретной функции, отдыхающего – проходить лечение и профилактику.

4.3.4. Персональные данные отдыхающих могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.4. Обработка персональных данных ведется методом смешанной обработки.

4.5. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.6. Хранение и использование персональных данных отдыхающих производится следующим образом:

4.6.1. Персональные данные отдыхающих могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.6.2. Персональные данные отдыхающих в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Санатория, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах, электронных архивах, на серверах, внешних носителях информации сотрудников, допущенных к обработке персональных данных.

4.6.3. К обработке персональных данных в интересах отдыхающих могут иметь доступ только должностные лица Санатория, допущенные к работе с

персональными данными отдыхающих и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных отдыхающих.

4.6.4. Перечень должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным отдыхающих, определяется приказом руководителя Санатория.

4.6.5. Персональные данные отдыхающих на бумажных носителях обрабатываются администратором и медицинским персоналом и хранятся в медицинском архиве Санатория.

4.6.6. При получении персональных данных отдыхающих через официальный сайт Санатория путем заполнения формы бронирования, потенциальный отдыхающий должен быть информирован об обработке персональных данных и дать на это свое согласие. Информация о данной процедуре размещается на официальном сайте Санатория.

4.6.7. При получении персональных данных не от отдыхающего (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) уполномоченное должностное лицо до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить отдыхающему следующую информацию:

наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные Федеральным законом права субъекта персональных данных.

## **V. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- руководитель Санатория;
- главный врач Санатория;
- работники бухгалтерии;
- работники отдела маркетинга и реализации, службы приема и размещения;

- работники отдела документационного обеспечения;
- врачи, средний медицинский персонал.

## 5.2. Отдыхающие Санатория имеют право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

5.2.2. Требовать от руководства Санатория уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работодателя (в отношении отдыхающих – Санатория) персональных данных.

5.2.3. Копировать и делать выписки персональных данных отдыхающего разрешается исключительно в целях оказания медицинской помощи с письменного разрешения директора и гл. врача.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Работники Санатория, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и неукоснительно выполнять требования настоящего Положения;
- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей, а также ставшие им известными по роду своей деятельности;
- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
- выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного руководителя;
- хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами Санатория.

6.2. Работники Санатория, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или **уголовную ответственность** в соответствии с федеральными законами.

6.3 По факту утраты(разглашения)материальных носителей с персональными данными ставится в известность директор Санатория и его приказом назначается комиссия по проведению служебного расследования.

6.4.Комиссия устанавливает обстоятельства происшествия и виновных в утрате (разглашении), а также причины и условия, способствующие этому.

6.5 Служебное расследование проводится в срок не более одного месяца со дня обнаружения утраты(разглашения)