Федеральное государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Санаторий «Углич»
(ФГБУЗ Санаторий «Углич»)

П Р И К А З

от «15» октября 2024 г. №202

п. Алтыново

О внесении изменений в План противодействия коррупции ФГБУЗ Санаторий «Углич» на 2021-2024 годы, утвержденный приказом ФГБУЗ Санаторий «Углич» от 08.11.2021 № 182

В соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.02.2024 № 101 «О внесении изменений в План противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2024 гг.», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.09.2021 №885, от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», в целях организации работы по предупреждению коррупции в ФГБУЗ Санаторий «Углич»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План противодействия коррупции ФГБУЗ «Санаторий «Углич» на 2021-2024 годы (далее - План), утвержденный приказом ФГБУЗ Санатория «Углич» от 08.11.2021 № 182, с изменениями внесенными приказами ФГБУЗ Санатория «Углич» от 05.04.2022 № 30, от 29.06.2022 №65, от 26.04.2024 №77 и от 04.09.2024 №153, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственным исполнителям обеспечить исполнение мероприятий Плана в установленные планом сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Ю.В. Тихонова

Приложение
к приказу ФГБУЗ Санаторий «Углич»
от «15» октября 2024 г. № 202

План противодействия коррупции ФГБУЗ Санатория «Углич» на 2021-2024 годы

I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Информирование работников, замещающих отдельные должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – работники, Организация), по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник правового отдела Шлякова А.А.	Ежегодно до 1 февраля	Своевременное исполнение работниками Организации обязанности по представлению сведений о доходах
1.2	Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках	Начальник правового отдела	Ежегодно до 15 апреля	Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений

	деклараций кампаний с информированием руководителя Организации о ходе декларационной кампании	Шлякова А.А.		о доходах Повышение исполнительской дисциплины
1.3	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте Организации	Начальник правового отдела Шлякова А.А. Системный администратор информационно-коммуникационных систем Чижков Д.С.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Организации
1.4	Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании	Начальник правового отдела Шлякова А.А.	Ежегодно до 1 октября	Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции)
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Организации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Организацией своих функций и уставных целей и задач	Начальник правового отдела Шлякова А.А.	Ежегодно, декабрь	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер

2.2	Проведение ревизии подраздела официального сайта Организации, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам)	Начальник правового отдела Шлякова А.А. Системный администратор информационно-коммуникационных систем Чижков Д.С.	Ежегодно до 1 октября	Поддержание подраздела официального сайта Организации, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам
2.3	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в Организации	Начальник правового отдела Шлякова А.А.	Ежегодно декабрь	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Организации в этом направлении
2.4	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Организации (далее - Комиссия) принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции	Начальник правового отдела Шлякова А.А. Председатель Комиссии	Ежегодно декабрь	Протокол заседания Комиссии Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в Организации

III. Взаимодействие Организации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Организации				
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Организации отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции	Начальник правового отдела Шлякова А.А. Системный администратор информационно-коммуникационных систем Чижков Д.С.	Ежегодно декабрь	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Организации
3.2	Информирование общественных организаций при Организации (совет обучающихся, совет ветеранов, профсоюзные организации и иные институты гражданского общества) о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции	Начальник правового отдела Шлякова А.А.	Ежегодно декабрь	Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики
IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
4.1	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник правового отдела Шлякова А.А. Начальник отдела кадров Щербакова С.А.; Начальник административно-контрольного отдела Майкова С.А.	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в Организацию	Начальник правового отдела	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками Организации знаний в области законодательства Российской

	и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Шлякова А.А. Начальник отдела кадров Щербакова С.А.; Начальник административно-контрольного отдела Майкова С.А.		Федерации о противодействии коррупции
4.3	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник правового отдела Шлякова А.А. Начальник отдела кадров Щербакова С.А.; Начальник административно-контрольного отдела Майкова С.А.	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками Организации знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.4	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся) Организации: - семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов; - конкурсы наглядной агитации; - изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок; - проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник правового отдела Шлякова А.А.	Ежегодно до 1 июня	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям

V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
5.1	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Организации, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник правового отдела Шлякова А.А. Начальник отдела кадров Щербакова С.А.;	Ежегодно, сентябрь	Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения
5.2	Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами Организации, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля	Начальник правового отдела Шлякова А.А. Должностное лицо, обладающее полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля	Ежегодно до 1 октября	Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов
5.3	Проработка совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц	Начальник правового отдела Шлякова А.А.	Ежегодно до 31 декабря	Выявление фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками, и (или) соблюдения ими требований к служебному поведению (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции)

Примечание:

Позиция «Наименование мероприятия» формулируется таким образом, чтобы исполнители соответствующего мероприятия, а также граждане, институты гражданского общества и иные лица, заинтересованные в исполнении и (или) ознакомлении с планом по противодействию коррупции Организации (далее - ведомственный антикоррупционный план), могли понять и осознать, что предполагается к реализации.

В этой связи при описании каждого отдельного мероприятия целесообразно учитывать поставленную цель и руководствоваться следующими критериями:

а) конкретность: точное, максимально детальное описание мероприятия, которое планируется к реализации в Организации.

Конкретное мероприятие позволяет ответить на вопрос: «Какой результат планируется достичь с помощью данного мероприятия?»;

б) понятность (прозрачность): мероприятие понятно для всех, кто с ним знакомится (как тем, кто готовит ведомственный антикоррупционный план (или участвует в подготовке), так и тем, кто его реализует (участвует в реализации), а также тем, кто контролирует реализацию и оценивает степень реализации, и тем, кто в целом знакомится с ведомственным антикоррупционным планом).

Понятное мероприятие позволяет отрицательно ответить на вопрос: «Допускает ли прочтение ведомственного антикоррупционного плана двусмысленность и неопределенность?»;

в) измеримость (отслеживаемость): целесообразно использовать такие формулировки, которые позволят однозначно определить реализовано соответствующее мероприятие или нет, при этом осуществление самого измерения и (или) оценка подтверждения не должны быть избыточно трудоемкими.

Измеримое мероприятие позволяет ответить на вопрос: «Как понять, что мероприятие реализовано (какие показатели подтверждают реализацию мероприятия)?»;

г) достижимость: необходимо включать в ведомственный антикоррупционный план только те мероприятия, которые могут быть реализованы с учетом человеческих, финансовых, временных и иных ресурсов; при этом целесообразно указывать не только рутинные мероприятия, которые с большой долей вероятности могут быть выполнены или даже перевыполнены, но и инициативные (амбициозные) мероприятия. Никто не ожидает включения в план по противодействию коррупции инициативных мероприятий, которые не могут быть реализованы. Вместе с тем антикоррупционное планирование позволяет определить те направления, на которые он может повлиять, и активно подойти к вопросу организации антикоррупционной работы.

Достижимое мероприятие позволяет ответить на вопрос: «Реально ли реализовать мероприятие в установленные сроки с учетом имеющихся ресурсов и перспектив (какие могут быть препятствия)?»;

д) осуществимость: реализация мероприятия зависит от действий ответственных исполнителей, от того, на что они могут самостоятельно повлиять. Осуществимое мероприятие позволяет ответить на вопрос: «Является ли реализация мероприятия прогнозируемым событием или для реализации мероприятия требуется наступление каких-то иных событий, на которые Организация не может повлиять (работники не могут повлиять)?»;

е) релевантность: мероприятие, включаемое в ведомственный антикоррупционный план, должно быть прямо или косвенно связано с противодействием коррупции.

Релевантное мероприятие позволяет ответить на вопрос: «Как реализация мероприятия повлияет на достижение цели антикоррупционного планирования?»;

ж) ограниченность по срокам: у каждого мероприятия должен быть конкретный срок его реализации (при этом могут быть предусмотрены промежуточные сроки реализации, которые позволят не только отслеживать ход реализации соответствующих мероприятий, повышать исполнительскую дисциплину, но и своевременно корректировать ход реализации мероприятия). Оптимальный срок реализации мероприятия до одного года, поскольку более длительные сроки могут привести к тому, что мероприятие потеряет свою актуальность (законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции достаточно динамично, в этой связи могут измениться, например, фактические институциональные рамки), сменится управленческая команда и в этой связи скорректируются приоритеты и т.д. Если мероприятие достаточно трудоемко, то оно может быть декомпозировано: могут быть предусмотрены промежуточные мероприятия и (или) промежуточные сроки исполнения. Декомпозиция позволяет минимизировать риск неисполнения или ненадлежащего исполнения мероприятия ведомственного антикоррупционного плана. Кроме того, на этапе разработки (корректировки) соответствующего плана декомпозиция позволяет более достоверно оценить ресурсы, требуемые для реализации отдельного мероприятия, и при необходимости скорректировать мероприятие (отказаться от него).

Ограниченное по срокам мероприятие позволяет ответить на вопрос: «Адекватен ли установленный срок реализации мероприятия фактическим обстоятельствам?»;

з) нацеленность: не отрицая необходимость включения общих мероприятий, ведомственные антикоррупционные планы должны быть также нацелены на достижение новых результатов, а не только на поддержание антикоррупционной работы на адекватном уровне.

Нацеленное на совершенствование антикоррупционной работы мероприятие позволяет ответить на вопрос: «Является ли предлагаемое мероприятие инициативным (амбициозным) с позиции антикоррупционной работы (носит ли мероприятие общий характер или уникально для конкретной Организации)?».