

**План противодействия коррупции
ФГБУЗ Санатория «Углич»
на 2021-2024 годы**

I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Обеспечение функционирования Комиссии ФГБУЗ Санаторий «Углич» по противодействию коррупции (далее соответственно - Учреждение, Комиссия)	Заместитель директора по правовому обеспечению проектов развития Лагунова Т.В., Начальник правового отдела Шлякова А.А.	1 раз в год и по мере необходимости	Противодействие коррупционным проявлениям
1.2	Осуществление контроля за соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,	Заместитель директора по правовому обеспечению	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

	исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	проектов развития Лагунова Т.В., Начальник правового отдела Шлякова А.А., Руководители структурных подразделений		
1.3	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждении	Заместитель директора по правовому обеспечению проектов развития Лагунова Т.В., Начальник правового отдела Шлякова А.А., Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Предотвращение коррупционных правонарушений
1.4.	Подготовка и предоставление в Минобрнауки России сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых руководителем Учреждения.	Директор учреждения	Ежегодно до 20 апреля	Обеспечение своевременного исполнения руководителем Учреждения обязанности по представлению сведений о доходах в Минобрнауки России
1.5	Обеспечение представления сведений о доходах работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на	Директор Учреждения, Заместитель директора по правовому обеспечению проектов развития	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками Учреждения обязанности по представлению сведений о доходах

	<p>которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказ Министерства от 17 января 2022 г. N 31 (далее - Перечень должностей), и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения "Справки БК"</p>	<p>Лагунова Т.В. Начальник правового отдела Шлякова А.А. Начальник отдела кадров Щербакова С.А.</p>		
1.6	<p>Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальном сайте Учреждения</p>	<p>Директор Учреждения Заместитель директора по правовому обеспечению проектов развития Лагунова Т.В. Начальник правового отдела Шлякова А.А. Начальник отдела маркетинга и реализации</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленног о для подачи указанных сведений</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении</p>
1.7	<p>Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками</p>	<p>Директор Учреждения Заместитель директора по</p>	<p>Ежегодно до 1 октября</p>	<p>Выявление признаков нарушения законодательства Российской о противодействии коррупции работниками. Оперативное реагирование на ставшие</p>

		правовому обеспечению проектов развития Лагунова Т.В., Начальник правового отдела Шлякова А.А.		известными факты коррупционных проявлений
1.8	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Учреждения Заместитель директора по правовому обеспечению проектов развития Лагунова Т.В., Начальник правового отдела Шлякова А.А.	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.9	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел кадров, бухгалтерия	Ежегодно до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБУЗ «Санаторий «Углич», мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Систематическое проведение оценок	Заместитель	Ежегодно,	Определение коррупционно-опасных функций

	коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций	директора по правовому обеспечению проектов развития Лагунова Т.В., Начальник правового отдела Шлякова А.А. Руководители структурных подразделений	декабрь	Учреждения, корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, при необходимости
2.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты Минобрауки России, размещения соответствующей информации на информационных стендах.	Директор Учреждения Заместитель директора по правовому обеспечению проектов развития Лагунова Т.В. Начальник правового отдела Шлякова А.А. Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Повышение уровня знаний о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции у гражданских служащих и работников
2.3	Проведение ревизии подраздела официального сайта ФГБУЗ Санаторий «Углич», посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям к размещению и	Заместитель директора по правовому обеспечению проектов развития Лагунова Т.В.	Ежегодно до 1 октября	Поддержание подраздела официального сайта ФГБУЗ Санаторий «Углич», посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуально состоянии и в соответствии с требованиями к официальным сайтам

	наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции	Начальник правового отдела Шлякова А.А.		
2.4.	Ежегодное рассмотрение за заседании комиссии ФГБУЗ Санаторий «Углич» по противодействию коррупции (далее – Комиссия), принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции	Заместитель директора по правовому обеспечению проектов развития Лагунова Т.В., Начальник правового отдела Шлякова А.А.	Ежегодно (первое заседание Комиссии в году, следующего за отчетным)	Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в ФГБУЗ Санатории «Углич»
III. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов				
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы договоров (контрактов) и проектов договоров (контрактов), заключаемых учреждением.	Заместитель директора по правовому обеспечению проектов развития Лагунова Т.В., Начальник правового отдела Шлякова А.А.	В течение года, по мере необходимости	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
3.2	Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	Заместитель директора по правовому обеспечению	В течение года, по мере необходимости	Обеспечение актуализации нормативных актов учреждения о противодействии коррупции

		проектов развития Лагунова Т.В., Начальник правового отдела Шлякова А.А.		
3.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы соглашений, заключаемых учреждением	Заместитель директора по правовому обеспечению проектов развития Лагунова Т.В., Начальник правового отдела Шлякова А.А.	В течение года, по мере необходимост и	Обеспечение актуализации нормативных актов учреждения о противодействии коррупции
IV. Обеспечение доступности информации о деятельности ФГБУЗ «Санаторий «Углич»				
4.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Заместитель директора по правовому обеспечению проектов развития Лагунова Т.В., Начальник правового отдела Шлякова А.А., Системный администратор информационно- коммуникационных	Постоянно в течение 2021- 2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения

		систем Чижков Д.С.		
V. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение				
5.2	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	Заместитель директора по правовому обеспечению проектов развития Лагунова Т.В. Начальник правового отдела Шлякова А.А.	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение формирования у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению и формирования модели поведения, соответствующей требованиям закона и ожиданиям общества
5.3.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор Учреждения, Отдел кадров	По мере необходимости	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
5.4	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Директор Учреждения, Отдел кадров	По мере необходимости	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
5.5	Обеспечение участия работников, в	Директор	По мере	Приобретение знаний в области

	<p>должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Учреждения Отдел кадров</p>	<p>необходимость и</p>	<p>антикоррупционного законодательства</p>
--	--	------------------------------------	----------------------------	--

VI. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
6.1.	<p>Мониторинг и обобщение фактов привлечения работников учреждения к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ), в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений,</p>	<p>Заместитель директора по правовому обеспечению проектов развития Лагунова Т.В., Начальник правового отдела Шлякова А.А., руководители подразделений</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Снижение рисков</p>
6.2.	<p>Профилактика коррупции при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров,</p>	<p>Заместитель директора по правовому обеспечению</p>	<p>В течение года, по мере необходимости</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров, работ, услуг</p>

	работ, услуг отдельными видами юридических лиц», 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	проектов развития Лагунова Т.В., Начальник правового отдела Шлякова А.А., руководители подразделений		
--	--	--	--	--