

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ФГБУЗ Санаторий «Углич»
от «05» апреля 2022г. N 30

**План противодействия коррупции
Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Санаторий «Углич»
на 2021-2024 годы**

I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии ФГБУЗ Санаторий «Углич» по противодействию коррупции (далее соответственно - Учреждение, Комиссия)	Заместитель директора по правовым вопросам	Постоянно в течение 2021- 2024 гг.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации
1.2	Осуществление контроля за соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных	Заместитель директора по правовым вопросам Отдел кадров Руководители	Постоянно в течение 2021- 2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

	в целях противодействия коррупции	структурных подразделений		
1.3	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждении	Заместитель директора по правовым вопросам Отдел кадров Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.4.	Подготовка и предоставление в Минобрнауки РФ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых руководителем Учреждения.	Директор учреждения	Ежегодно до 30 марта	Обеспечение своевременного исполнения руководителем Учреждения обязанности по представлению сведений о доходах в Минобрнауки РФ
1.5	Обеспечение представления сведений о доходах работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказ Министерства от 17 января 2022 г. N 32 (далее - Перечень должностей), и лицами, претендующими на замещение	Директор Учреждения Заместитель директора по правовым вопросам	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками Учреждения обязанности по представлению сведений о доходах

	указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения "Справки БК"			
1.6	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальном сайте Учреждения	Директор Учреждения Заместитель директора по правовым вопросам Отдел маркетинга и реализации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленно го для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении
1.7	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками	Директор Учреждения Заместитель директора по правовым вопросам	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской о противодействии коррупции работниками. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.8	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Учреждения Заместитель директора по правовым вопросам	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБУЗ «Санаторий «Углич», мониторинг

коррупционных рисков и их устранение

2.1	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций	Заместитель директора по правовым вопросам Руководители структурных подразделений	Ежегодно до 01 ноября	Определение коррупционно-опасных функций Учреждения, корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, при необходимости
2.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты Минобрауки РФ, размещения соответствующей информации на информационных стендах.	Заместитель директора по правовым вопросам Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Повышение уровня знаний о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции у работников учреждения
2.3.	Проведение ревизии подраздела официального сайта Учреждения, посвященного вопросам противодействия коррупции, и его соответствия Требованиям к официальным сайтам	Заместитель директора по правовым вопросам Начальник отдела маркетинга и реализации	Ежегодно январь, июнь	Поддержание подраздела официального сайта Учреждения, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам

III. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Заместитель директора по правовым вопросам	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление в локальных нормативных актах и проектах нормативных актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции
3.2	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Заместитель директора по правовым вопросам	В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в приказы Учреждения, подготовка новых приказов Учреждения в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
IV. Обеспечение доступности информации о деятельности ФГБУЗ «Санаторий «Углич»				
4.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Заместитель директора по правовым вопросам Отдел маркетинга и реализации	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения
V. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов				
5.2	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	Заместитель директора по правовым вопросам	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение формирования у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению и формирования модели поведения, соответствующей требованиям закона и ожиданиям общества
5.3.	Обеспечение участия работников, в	Директор	Ежегодно до	Приобретение новых знаний, навыков, умений,

	должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (п.4.6.Плана Минобрауки РФ)	Учреждения Отдел кадров	30 декабря	повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
5.4	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (п.4.7.Плана Минобрнауки РФ)	Директор Учреждения Отдел кадров	Ежегодно до 30 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
5.5	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (п.4.9.Плана Минобрнауки РФ)	Директор Учреждения Отдел кадров	Ежегодно до 30 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства